

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

Утверждено на заседании

УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ

протокол от 24.04.2023 № 4-4/2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

ФТД.В.02 Профессиональная риторика

название дисциплины

для ординаторов специальности

31.08.66 Травматология и ортопедия

код и название направления

Форма обучения: **очная**

г. Обнинск 2023 г.

Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – является обязательным приложением к рабочей программе дисциплины «Профессиональная риторика» и обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Для достижения поставленной цели Фондом оценочных средств по дисциплине «Профессиональная риторика» решаются следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- контроль и оценка степени освоения компетенций предусмотренных в рамках данной дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс в рамках данной дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| <i>Коды компетенций</i> | <i>Наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|-------------------------|---|--|
| УК-4 | Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности. | УК-4 знать: знать, как выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности. УК-4 уметь: уметь выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности. УК-4 владеть: владеть способностью выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности. |

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП бакалавриата

Компоненты компетенций, как правило, формируются при изучении нескольких дисциплин, а также в немалой степени в процессе прохождения практик, НИР и во время самостоятельной работы обучающегося. Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс формирования компетенций.

Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины:

- **начальный** этап – на этом этапе формируются знаниевые и инструментальные основы компетенции, осваиваются основные категории, формируются базовые умения. Студент воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; решает учебные задачи по образцу;
- **основной** этап – знания, умения, навыки, обеспечивающие формирование компетенции, значительно возрастают, но еще не достигают итоговых значений. На этом этапе студент осваивает аналитические действия с предметными знаниями по дисциплине, способен самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя коррекцию в ходе работы, переносит знания и умения на новые условия;
- **завершающий** этап – на этом этапе студент достигает итоговых показателей по заявленной компетенции, то есть осваивает весь необходимый объем знаний, овладевает всеми умениями и навыками в сфере заявленной компетенции. Он способен использовать эти знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

Этапы формирования компетенций в ходе освоения дисциплины отражаются в тематическом плане (см. РПД).

1.3. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка | Наименование оценочного средства |
|-----------------------------|--|---|----------------------------------|
| Текущий контроль, 2 семестр | | | |
| 1. | Риторика и речевое поведение человека. Понятие законов риторики и гармонии речевого события. | УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | Контрольная работа |

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------|
| | | государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | |
| 2. | Аргументация в публичном выступлении. | УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | Контрольная работа |
| Промежуточный контроль, 2 семестр | | | |
| | зачет | УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. | Вопросы и билеты |
| Всего: | | | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям, которые приведены в п.1.1. Формирование этих дескрипторов происходит в процессе изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида учебных занятий и самостоятельной работы.

Выделяются три уровня сформированности компетенций на каждом этапе: пороговый, продвинутый и высокий.

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня | БРС, % освоения | ECTS/Пятибалльная шкала для оценки экзамена/зачета |
|--|---|--|-----------------|--|
| Высокий <i>Все виды компетенций сформированы на высоком уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i> | Творческая деятельность | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях: показывает умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | 90-100 | A/ Отлично/ Зачтено |
| Продвинутый <i>Все виды компетенций сформированы на продвинутом уровне в соответствии с целями и задачами дисциплины</i> | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, большей долей самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Студент может доказать владение компетенциями: демонстрирует способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. | 85-89 | B/ Очень хорошо/ Зачтено |
| | | | 75-84 | C/ Хорошо/ Зачтено |
| Пороговый <i>Все виды компетенций сформированы на пороговом уровне</i> | Репродуктивная деятельность | Студент демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях: излагает в пределах задач курса теоретически и практически контролируемый материал. | 65-74 | D/Удовлетворительно/ Зачтено |
| | | | 60-64 | E/Посредственно /Зачтено |
| Ниже порогового | Отсутствие признаков порогового уровня: компетенции не сформированы. Студент не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях. | | 0-59 | Неудовлетворительно/ Зачтено |

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Критерии оценивания компетенций на каждом этапе изучения дисциплины для каждого вида оценочного средства и приводятся в п. 4 ФОС. Итоговый уровень сформированности компетенции при изучении дисциплины определяется по таблице. При этом следует понимать, что граница между уровнями для конкретных результатов освоения образовательной программы может смещаться.

| Уровень сформированности компетенции | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| высокий | высокий | высокий |
| | <i>продвинутый</i> | <i>высокий</i> |
| | <i>высокий</i> | <i>продвинутый</i> |
| продвинутый | <i>пороговый</i> | <i>высокий</i> |
| | <i>высокий</i> | <i>пороговый</i> |
| | продвинутый | продвинутый |
| | <i>продвинутый</i> | <i>пороговый</i> |
| | <i>пороговый</i> | <i>продвинутый</i> |
| пороговый | пороговый | пороговый |
| ниже порогового | пороговый | ниже порогового |
| | ниже порогового | - |

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.
- Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.
- Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.
- Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:
 - контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
 - контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Исключение: текущая аттестация в 8 семестре обучения по образовательным программам бакалавриата, в котором единственная контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 6 недели учебного семестра. Включает в себя оценку

мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 6 неделю учебного семестра.

- Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Неделя | Балл | |
|--|--------------|------------------------------|------------|
| | | Минимум | Максимум |
| Текущая аттестация | 1-16 | 36 - 60% от максимума | 60 |
| Контрольная точка № 1 | 7-8 | 18 (60% от 30) | 30 |
| <i>Тест</i> | | 18 | 30 |
| Контрольная точка № 2 | 15-16 | 18 (60% от 30) | 30 |
| <i>Тест</i> | | 9 | 15 |
| <i>Реферат</i> | | 9 | 15 |
| Промежуточная аттестация | | 24 – (60% 40) | 40 |
| Экзамен | | | |
| <i>Вопросы и билеты</i> | - | 24 | 40 |
| ИТОГО по дисциплине | | 60 | 100 |

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, зачету/экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

Определение бонусов и штрафов (необязательно)

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра:

- за активную и регулярную работу на занятиях,

Бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов, вместе с баллами за текущую аттестацию – не более 60 баллов за семестр.

Штрафы: за несвоевременную сдачу (указать вид работ) максимальная оценка может быть снижена на 5 баллов (или %), но не ниже минимального балла за оценочное средство

| Этап рейтинговой системы / Оценочное средство | Неделя | Балл | |
|--|--------------|------------------------------|------------|
| | | Минимум | Максимум |
| Текущая аттестация | 1-16 | 36 - 60% от максимума | 60 |
| Контрольная точка № 1 | 7-8 | 18 (60% от 30) | 30 |
| <i>Самопрезентация</i> | | 18 | 30 |
| Контрольная точка № 2 | 15-16 | 18 (60% от 30) | 30 |
| <i>Тест</i> | | 9 | 15 |
| <i>Выступление с выбранной темой</i> | | 9 | 15 |
| Промежуточная аттестация | | 24 – (60% 40) | 40 |
| Зачет | | | |
| <i>Вопросы и билеты</i> | - | 24 | 40 |
| ИТОГО по дисциплине | | 60 | 100 |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Практическое занятие.

Цель занятия: научиться составлять различные поздравительные речи.

Задание 1. Напишите и произнесите текст **ПОЗДРАВИТЕЛЬНОЙ РЕЧИ**. Обязательно используйте известные вам риторические фигуры, чтобы добиться эмоционального разговорного стиля. Темой вашей поздравительной речи может стать любой приближающийся праздник или любой выдуманный повод. Можно написать и произнести: «Свадебное поздравление», «Поздравление с юбилеем», «Хвалу Дуракам» (в честь 1-го апреля), «Юбилей города» и т.д. Речь должна быть рассчитана на 2–3 минуты, на подготовку - 10 – 15 минут.

Поздравительная речь пишется по следующей схеме.

1. Вступление. Обращение к собравшимся. Сообщение повода.
2. Главная часть:
 - а) история жизни юбиляра или праздничного события;
 - б) изложение достоинств и достижений;
 - в) пожелания юбиляру.
3. Заключение. Тост или здравица.

Задание 2. Выполнить тренинг «КОМПЛИМЕНТ».

Внимательно посмотрите на сидящего справа. Найдите в нём достоинства и скажите ему комплименты. Начинает любой из членов группы. Человек, которому сделан комплимент, должен поблагодарить и сказать комплимент следующему студенту, сидящему рядом.

Задание 3. Тренинг на умение создавать ЭВФЕМИЗМЫ. Замените слова на эвфемизмы.

ЭВФЕМИЗМЫ – мягкие эквиваленты достаточно резких слов или выражений, которые предпочтительно завуалировать, т.е. это синонимы, смягченные по смыслу.

Цель тренинга научиться пользоваться «мягкими» словами для избегания конфликтных ситуаций.

Например, вместо «Он умер» лучше сказать «Он ушёл из жизни». Слово «бедный» заменить на «нуждающийся», или сказать «он из категории самых незащищенных людей».

Бродяга, вредный, скупой, маленькая ростом, вульгарная кофта, хитрый поступок – мудрое решение, странный, старый, инвалид, трусливый, урод, слабая женщина, пьяница, грубый, толстый – крупный, жирная, худющая, гей, низкий, чайник, ты все напутал, он не красивый, мне он не нравится, нюня, тупой, стерва, нужно, страшно, неудача, провал, провальный, ненадежный, выскочка, дешёвая вещь, безалаберный, безответственный.

Задание 4. Составьте развлекательную дружескую речь, используя различные тропы и поговорки. Используйте тропы, фигуры, изречения. Можно использовать следующие поговорки и поговорки: «Без наук как без рук», «Книга книгой, а мозгами двигай», «Убеленный сединами», «Ума палата», «советник», «консультант», «Лиса знает сто сказок и все про курицу», «Путь даже в тысячу километров начинается с первого шага», «Не будешь ползать – не научишься ходить».

Скороговорки

На дворе - трава, на траве - дрова.

Как при Прокопе кипел укроп, так и без Прокопа кипит укроп.

Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.

Расскажите про покупки. Про какие про покупки? Про покупки, про покупки, про покупочки мои.

Во мраке раки шумят в драке. Жри во ржи, да не ржи.

Орел на горе, перо на орле. Гора под орлом, орел под пером. Вахмистр с вахмистршей, ротмистр с ротмистршей.

Турка курит трубку, курка клюет крупку. Не кури, турка, трубку, не клюй, курка, крупку.

А мне не до недомогания.

Осип охрип, Архип осип.

Цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла.

Шестнадцать шли мышей и шесть нашли грошей, а мыши, что поплоше, шумливо шарят гроши.

Чешуя у щучки, щетинка у чушки.

Четверть четверика гороха без червоточинки.

Инцидент с интендантом.

Прецедент с претендентом.

Константин констатировал.

У ежа ежата, у ужа ужата. Жутко жуку жить на суку.

Два щенка щека к щеке щиплют щетку в уголке. Тщетно тщится щука ущемить леща.

Жужжит жужелица, жужжит, да не кружится.

В четверг четвертого числа, в четыре с четвертью часа, лигурийский регулировщик регулировал в Лигурии, но тридцать три корабля лавировали, лавировали, да так и не вылавировали, и потом протокол про протокол протоколом запротоколировал, как интервьюером интервьюируемый лигурийский регулировщик речисто, да не чисто рапортовал, да так зарпортовался про размокропогодившуюся погоду, что дабы инцидент не стал претендентом на судебный прецедент, лигурийский регулировщик акклиматизировался в неконституционном Константинополе, где хохлатые хохотушки хохотом хохотали и кричали турке, который начерно обкурен трубкой: не кури, турка, трубку, купи лучше кипу пик, лучше пик кипу купи, а то придет бомбардир из Брандербурга — бомбами забомбардирует за то, что некто чернорылый у него полдвора рылом изрыл, вырыл и подрыл; но на самом деле турка не был в деле, да и Клара-кряля в то время кралась к ларю, пока Карл у Клары крал кораллы, за что Клара у Карла украла кларнет, а потом на дворе деготниковой вдовы Варвары два этих вора дрова воровали; но грех — не смех — не уложить в орех: о Кларе с Карлом во мраке все раки шумели в драке, — вот и не до бомбардира ворам было, но и не до деготниковой вдовы, и не до деготниковых детей; зато рассердившаяся вдова убрала в сарай дрова: раз дрова, два дрова, три дрова — не вместились все дрова, и два дровосека, два дровокола-дроворуба для расчувствовавшейся Варвары выдворили дрова вширь двора обратно на дровяной двор, где цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла; цыпленок же цапли цепко цеплялся за цепь; молодец против овец, а против молодца сама овца, которой носит Сеня сено в сани, потом везет Сенька Соньку с Санькой на санках: санки — скок, Сеньку — в бок, Соньку — в лоб, все — в сугроб, а оттуда только шапкой шишки сшиб, затем по шоссе Саша пошел, саше на шоссе Саша нашел; Сонька же — Сашкина подружка шла по шоссе и сосала сушку, да притом у Соньки-вертушки во рту еще и три ватрушки — аккуратно в медовик, но ей не до медовика — Сонька и с ватрушками во рту пономаря перепономарит, — перевыпономарит: жужжит, как жужелица, жужжит, да кружится: была у Фрола — Фролу на Лавра наврала, пойдет к Лавру на Фрола Лавру наврет, что — вахмистр с вахмистршей, ротмистр с ротмистршей, у ужа — ужата, у ежа — ежата, а у него высокопоставленный гость унес трость, и вскоре опять пять ребят съели пять опят с полчетвертью четверика чечевицы без червоточины, да тысячу шестьсот шестьдесят шесть пирогов с творогом из сыворотки из-под простокваши, — о всем о том охало кола колокола звоном раззванивали, да так, что даже Константин — зальцбургский бесперспективняк из-под бронетранспортера констатировал: как все колокола не переколоколовать, не перевыколоколовать, так и всех скороговорок не перескороговорить, не перевыскороговорить; но попытка — не пытка.

Критерии и шкала оценивания

| Баллы | Оценка по нормативной шкале | Описательный эквивалент | |
|-------|---------------------------------|--|---|
| | | Устный ответ | Письменная работа |
| 35-40 | Отлично (зачтено) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. | Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. |
| 30-34 | Хорошо (зачтено) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. | Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. |
| | | Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или незначительные ошибки. | Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. |
| 25-29 | Удовлетворительно (зачтено) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без существенной самостоятельной работы. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. | Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с существенным опозданием. |
| | | Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. | Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. |
| 0-24 | Неудовлетворительно (незачтено) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. | Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. |
| | | Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. | Содержание работы полностью не соответствует заданию. |
| | | Попытка списывания или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). | Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. |

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

1. Предмет и цели риторики. Отличие современной риторики от античной. Связь риторики с другими науками и искусствами.
2. Риторика и речевое поведение человека. Понятие о языке и речи.
3. Роль риторического мастерства в современном мире. Эволюция понятий «риторика» и «ораторское мастерство». Понятие неориторики.
4. Труды античных авторов о риторическом искусстве.
5. Этапы становления и развития русской риторики: «Риторика» М. В. Ломоносова, риторика XIX века.
6. Риторика XX века. Современная риторика.
7. Судебное красноречие в России (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов).
8. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
9. Особенности монологического и диалогического выступления.
10. Образ оратора, качества оратора. Свойства личности оратора.
11. Законы современной общей риторики. Коммуникативные, социальные и социально-психологические роли.
12. Понятие коммуникативной неудачи. Виды коммуникативных неудач.
13. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.
14. Правила подготовки публичного выступления: (сочинение, расположение, словесное выражение).
15. Правила запоминания и произнесения публичной речи.
16. Особенности убеждающего выступления.
17. Аргументация (виды аргументов) и демонстрация. Цели аргументации. Общие правила аргументации
18. Виды аргументов. Логические аргументы. Психологические аргументы. Требования к аргументу. Метод сильных аргументов.
19. Структура публичной аргументации: тезис, аргументы, форма аргументации. Виды аргументации: доказательство и опровержение, критика и ее виды.
20. Виды аудитории. Образ аудитории.
21. Структура публичного выступления: введение, основная часть, заключение. Композиция речи.
22. Особенности информационного выступления.
23. Способы подготовки к выступлению: экспромт, тезисный план, конспект, конечный текст.
24. Невербальные приемы воздействия на аудиторию.
25. Спор, дискуссия, полемика, дебаты - их своеобразие. Виды вопросов.
26. Уловки при аргументации. Помехи восприятию аргументации.
27. Способы аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация Односторонняя и двусторонняя аргументация
28. Целевые установки речи. Ритуальная речь, провокационная речь, императивная речь.
29. Протоколно-этикетное выступление. Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетным выступлениям.
30. Приемы речевых манипуляций.
31. Целевые установки речи. Ритуальная речь. Провокационная речь. Императивная речь.
32. Методы изложения материала при составлении текста выступления.
33. Риторические тропы, риторические фигуры (примеры).

Критерии и шкала оценивания

| Баллы | Оценка по нормативной шкале | Описательный эквивалент | |
|-------|------------------------------------|--|---|
| | | Устный ответ | Письменная работа |
| 35-40 | Отлично (зачтено) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. | Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. |
| 30-34 | Хорошо (зачтено) | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. | Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации. |
| | | Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или незначительные ошибки. | Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. |
| 25-29 | Удовлетворительно (зачтено) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без существенной самостоятельной работы. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. | Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с существенным опозданием. |
| | | Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. | Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. |
| 0-24 | Неудовлетворительно (незачтено) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. | Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. |
| | | Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. | Содержание работы полностью не соответствует заданию. |
| | | Попытка списывания или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). | Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Кафедра философии и социальных наук

Направление/ **38.03.02 – Менеджмент**

Специальность

Образовательная **Маркетинг**

программа

Дисциплина **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Комплект заданий для контрольной работы № 1

Контрольный тест по курсу «Риторика и основы ораторского искусства»

1. Что нужно, чтобы овладеть агитационной речью?
 - а) стремиться предвосхитить ответную реакцию противника;
 - б) заботиться о том, чтобы не создавать барьеров в общении;
 - в) сделать речь максимально адресованной данной аудитории.

2. Какие основные потребности людей нужно учитывать, создавая политическую речь?
 - а) потребности материального существования;
 - б) потребности в любви;
 - в) потребности в безопасности.

3. По какому критерию вы будете судить речь: информирующую или агитирующую?
 - а) на основании содержания;
 - б) на основании наличия слоганов и призывов;
 - в) на основании явной и скрытой агитации.

4. Каковы главные отличия митинговой речи от других видов речей в политической сфере?
 - а) лаконизм содержания;
 - б) эмоциональность выступления;
 - в) мобилизирующие факторы.

5. Что главное в интервью на телевидении?
 - а) невербальные средства общения;
 - б) пафосность произнесения;
 - в) увлекательность изложения.

6. Что главное в интервью на радио?
 - а) разнообразие тона и голоса;
 - б) кинесика;
 - в) серьезность содержания речи.

7. Что самое главное в интервью для прессы?
 - а) увлекательность изложения;
 - б) собственный взгляд на вещи;
 - в) правильные вопросы журналиста.

8. От чего зависят способы раскрытия основного содержания речи?
- а) от характера аудитории;
 - б) от вида речи;
 - в) от ваших речевых способностей.
9. Какие методы изложения материала в основной части выступления продуктивны?
- а) индуктивный и дедуктивный способы;
 - б) способ аналогии;
 - в) исторический.
10. Что главное в подготовке речи?
- а) исполнение речевого канона;
 - б) украшение речи;
 - в) импровизирование.
11. Что обеспечивает адекватное замыслу исполнение речи?
- а) отрепетированность;
 - б) зазубривание речи наизусть;
 - в) произнесение по ключевым словам.
12. Что повышает эффективность информирующей речи?
- а) учёт состава аудитории;
 - б) компетентность оратора;
 - в) структурированность информации.
13. Какие коммуникативные тактики более характерны для политической речи?
- а) тактика обращения к эмоциям слушателей;
 - б) тактика учёта ценностных ориентиров;
 - в) тактика призыва адресата.
14. Какие основные слагаемые успеха организационной речи?
- а) совещание с членами коллектива;
 - б) мобилизующая роль ведущего;
 - в) соблюдение порядка работы всей команды/
15. Какое поведение руководителя совещания правильное?
- а) учёт мнения всех присутствующих;
 - б) создание дискуссии;
 - в) находится на нейтральных позициях.
16. Как усилить убедительность речи?
- а) привести факты, цифры, свидетельства;
 - б) составить удачные призывы;
 - в) критиковать оппонентов.
17. От чего в большей степени зависит выбор способа изложения материала речи?
- а) от цели речи;
 - б) от информации, которой оратор располагает;
 - в) от состава аудитории.

18. Какую задачу выполняет вступление речи?
 а) коммуникативную;
 б) содержательную;
 в) закрепительную, юмористическую.
19. Какую задачу выполняет заключение речи?
 а) коммуникативную;
 б) подытоживающую;
 в) мотивационную.
20. Как привлечь внимание аудитории во время речи?
 а) помолчать;
 б) установить зрительный контакт;
 в) применить приём «зацепляющий крючок».

Ключи к тесту

1 - в; 2 - а; 3 - а; 4 - в; 5 - а; 6 - а; 7 - б; 8 - а; 9 - а, б, в; 10 - а; 11 - а, в; 12 - а, б, в; 13 - б, в; 14 - б; 15 - в; 16 - а; 17 - а, в; 18 - а; 19 - б; 20 - в;

Каждый правильный ответ на вопрос контрольного задания дает студенту 1 балл

| Баллы | Оценка по нормативной шкале | Количество правильных ответов |
|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 17-20 | 5 (отлично) | 17-20 |
| 12-16 | 4 (хорошо) | 12-16 |
| 7-11 | 3 (удовлетворительно) | 7-11 |
| 6 и меньше | 2 (неудовлетворительно) | 7 и меньше |

Комплект заданий для контрольной работы № 2

по дисциплине Риторика
(наименование дисциплины)

Задание 1. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия»

(проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

«Риторика - так называли в старину специальную науку о красноречии, ораторском искусстве; в наше время риторика - осуждающее определение напыщенного, внешне красивого, но малосодержательного произведения, речи» (Словарь литературоведческих терминов. 1974)

Задание 2. В чем, по Вашему мнению, состоит польза для общества от риторической грамотности граждан? Изложите Вашу позицию в форме тезисов.

Задание 3. Одинаковы ли профессиональные риторические умения людей разных профессий? Какими профессиональными риторическими качествами должен обладать медицинский работник?

Задание 4. Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.

1. Язык поит и кормит, и спину порет. 2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением. 3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. 4. Много наговорено, да мало переварено. 5. Что про то говорить, чего нельзя воротить? 6. В добрый час молвить, в худой промолчать. 7. Сказал бы словечко, да волк недалечко. 8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай. 9. Кстати промолчать, что большое слово сказать. 10. От приветливых слов язык не отсохнет.

Задание 5. Ответьте на вопросы. Ответы аргументируйте.

1. Можно ли назвать речевым общение между глухонемыми людьми?
2. Известно, что попугаи могут произносить человеческие слова. Является ли разговор с говорящим попугаем коммуникацией?
4. Словосочетание «уважаемые товарищи» употребляется, как правило, в фатической функции, т. е. для установления контакта с окружающими. Приведите другие подобные примеры.
5. Прочитайте предложение: «Человек состоит из трех слогов». Скажите, в какой функции употребляется слово «человек» в данном предложении?
6. Какое значение имеет слово «речь» в предложении: «Его речь была нелогичной»? Конкретизируйте это предложение, выразив разные значения термина «речь»: а) речевая деятельность, б) продукт деятельности.^[1]_[SEP]
7. Известно, что человек, хорошо владеющий одним иностранным языком, гораздо легче осваивает второй, чем человек, не знающий никакого иностранного языка. Как вы думаете, чем можно объяснить этот факт?

Каждый правильный ответ на вопрос контрольного задания дает студенту 2 баллов

| Баллы | Оценка по нормативной шкале | Количество правильных ответов |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | |
| 10 | 5 (отлично) | 5 |
| 5 | 4 (хорошо) | 2 |
| 0 | 2 (неудовлетворительно) | 0 |